

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援A型事業所 あある
住所	埼玉県草加市両新田西町13-4
電話番号	048-954-4714

事業所番号	1111801351
管理者名	黒子 志信
対象年度	令和 7年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		50 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度	○	
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	○	
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	○	
就業規則等で定めている		
小計（注1）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○
参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		○
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		○
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		○
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		○
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		○
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		○
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		○
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						

合計	155 点	／200点
----	----------	-------

経営改善計画	0点	-50点
利用者の知識・ 能力向上	0点	10点



就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度 (7)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	6,006	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,237	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.86	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間 (4 月 ~ 3 月)

前々々年度 (年度)

生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円	収支		円
-----------------	--	---	--------------	--	---	----	--	---

前々年度 (6 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	4,200,197	円	利用者に支払った賃金総額	4,200,197	円	収支	0	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---	---

前年度 (7 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	6,594,455	円	利用者に支払った賃金総額	6,578,073	円	収支	16,382	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

(III) 多様な働き方

前年度 (7年度) における取組 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度 (7年度) における取組 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	はぐくみ支援力向上研修会
研修講師	株GLUG
実施日・受講者数	9月19日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	第5回 はぐくみ学会
実施日	12月12日
※学会誌等名	
掲載日	12月26日
発表テーマ	「つながる支援」

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎先進的事業者名	株式会社 スマートFUN
実施日/参加者数	2月17日 2人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	地域マルシェ検討会議
主催者名	花畑あんしんネットワーク
日時	11月18日
内容	お弁当の試食と意見聞き取り

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	5年12月1日
人事評価制度の対象職員数	2名
うち昇給・昇格を行った者	0名
当該人事評価制度の周知方法	評価用紙の配布と面談実施

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日 ~ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画



◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所 あある	事業所番号	1111801351
住 所	埼玉県草加市両新田西町13-4	管理者名	黒子 志信
電話番号	048-954-4714	対象年度	令和 7年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容> 利用者数：7名</p> <p>活動場所：草加市瀬崎7-11-16</p> <p>実施日程：平日（8：00～15：30）</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要：お弁当の製造（調理・盛付・販売）を継続して実施し、安定した作業提供品質向上に取り組んでいる</p>	<p><活動の様子></p>  <p>バランスを考えて盛付を行います</p>  <p>洗い残しが無いよう丁寧に作業を行います</p>
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい</p> <ul style="list-style-type: none"> 自分の仕事に責任感を持つ、自身の役割を果たそうとする意識の向上 継続的な作業を通じた就労意識の定着 <p>地域にとってのメリット</p> <ul style="list-style-type: none"> 障害者雇用へと繋がり、人材を確保することができる <p>対象者にとってのメリット</p> <ul style="list-style-type: none"> 調理技術が身につき自立した生活へと向けた力が向上している 販売活動を通じて地域との関りが深まり、働くことへの意欲や自己有用感の定着に繋がっている 	 <p>揚げ物の機械も使いこなします</p>  <p>店頭販売も担当しています。</p> <p>接客や釣銭管理も行っています。</p> <p>気持ちの良い対応を心掛けています。</p>
<p><成果></p> <p>実施した結果と得られた成果</p> <ul style="list-style-type: none"> 継続した店頭販売により地域で認知され安定した利用に繋がっている 利用者一人ひとりが役割を理解し、主体的に行動できる場面が増えている 接客や販売業務において、自信を持って対応できる利用者が増えている 作業の正確性やスピードの向上が見られ、全体の作業効率が向上している <p>課題点</p> <ul style="list-style-type: none"> 接客対応や金銭管理について、さらなる正確性の向上 新たな作業工程や役割への挑戦機会の創出 	

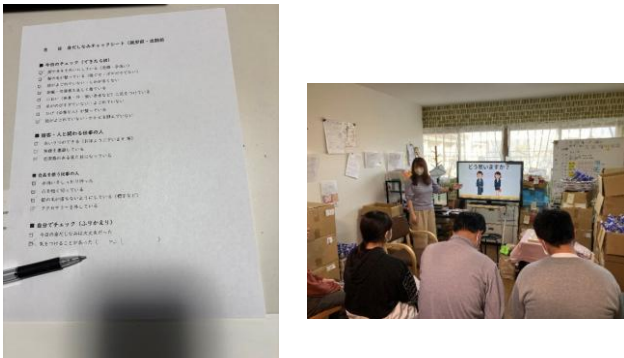
連携先の企業等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none"> 継続的に安定した作業ができており、安心して任せることができる 挨拶や接客対応が定着し、職場の雰囲気向上に貢献している 作業の幅が広がっており、今後の成長にも期待している 			
連携先企業名	Happiter株式会社	担当者名	茂呂 史生

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所 あある	事業所番号	1111801351
住 所	埼玉県草加市両新田西町13-4	管理者名	黒子 志信
電話番号	048-954-4714	対象年度	令和 7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

利用者の知識・能力向上に係る実施概要	
<p><活動内容></p> <p>活動場所 草加市瀬崎7-11-16</p> <p>実施日程 2025年 9月 19日(金) 14時~15時</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 「一般就労に向けての身だしなみ研修」</p> <p>利用者数 等 3名</p>	<p><活動の様子></p>  <p>・研修では、働くための身だしなみの基本（清潔感、服装、髪型、爪等）について、具体例を交えながら説明を行った。</p> <p>・実際の業務を想定しながら確認を行うことで、利用者自身が日頃の身だしなみを振り返る機会となった。</p> <p>・また、チェックリストを用いて自分自身の状態を確認する時間を設け、主体的に改善点を考えることができた。</p>
<p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <ul style="list-style-type: none">・身だしなみの重要性を知り仕事に向き合う姿勢を学ぶ <p>利用者にとってのメリット</p> <ul style="list-style-type: none">・身だしなみの具体的な注意点を知ることができる	
<p><成果></p> <p>実施した結果</p> <ul style="list-style-type: none">・自身の身だしなみや清潔感について考えることができた <p>得られた成果</p> <ul style="list-style-type: none">・具体的に何に気を付けたらいいのかわかることができた <p>課題点</p> <ul style="list-style-type: none">・学んだことを実践し継続していくことが難しい	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価	
<ul style="list-style-type: none">・研修後は、挨拶や表情、服装に気を配る利用者が増え、職場全体の雰囲気向上にもつながっている・基本的なマナーを意識した行動が見られるようになり、対外的な対応にも安心感がある	
今後の連携強化に向けた課題	
<ul style="list-style-type: none">・学んだ内容を日々の業務の中で継続して実践できるよう、定期的な振り返りや確認の機会を設ける必要がある	
連携先企業（担当者）	株式会社 フォーススタイル

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none">・一般就労に向けて身だしなみの重要性や気を付けるチェックポイントが解った。・研修後は挨拶や表情、服装に気を配ることできるようになってきた
